

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСУЖИВАНИЯ «БОГОРОДСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И  
ИНВАЛИДОВ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Представительного органа  
работников

 О.В.Царева  
«18» 02 2022 г.



Директор ОБСУСО «Богородский  
дом-интернат для престарелых и  
инвалидов»

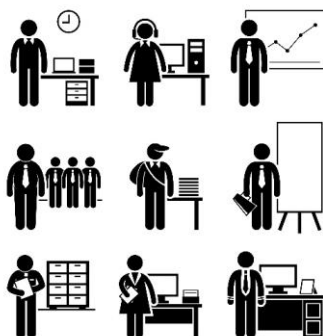
Р.И.Власов  
«21» 02 2022 г.

ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда для

Административно-управленческого персонала

(наименование должности, профессии либо вида работ)

ИОТ- 006-22



г.Иваново

## **Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала**

### **Введение**

### **Область применения**

Настоящая инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

- 1) изучения видов работ;
  - 2) результатов специальной оценки условий труда;
  - 3) анализа требований профессионального стандарта;
  - 4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе административно-управленческого персонала;
  - 5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев, произошедших с административно-управленческим персоналом;
  - 6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ.
- Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для сотрудников при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

**Для целей настоящей инструкции к административно-управленческому персоналу (далее – Работник) относятся:**

1. Директор;
2. Заместитель директора по АХЧ;
3. Заместитель директора по медицинской части;
4. Главный бухгалтер;
5. Заместитель главного бухгалтера;
6. Бухгалтер;
7. Экономист;
8. Специалист в сфере закупок;
9. Специалист отдела кадров;
10. Инспектор по кадрам;
11. Делопроизводитель;
12. Юрисконсульт;
13. Инженер;
14. Специалист в области охраны труда;
15. Секретарь-машинистка.

### **Нормативные ссылки**

Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

- **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- **Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок**, приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;
- **Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации** от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"»
- **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации** от 29.10.2021 № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

## **1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1.1. К работе в качестве Работника допускается лица не моложе 18 лет, соответствующие требованиям профессионального стандарта, ознакомленные с условиями труда опасностями и профессиональными рисками на данном рабочем месте.

1.2. Все вновь поступающие на работу лица должны проходить вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте, а также присвоение соответствующей 1 группы по электробезопасности.

1.3. Работник проходит инструктажи по охране труда на рабочем месте:

- повторный на рабочем месте — не реже одного раза в 6 месяцев по программе проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте специалиста отдела кадров;

- внеплановый — при принятии новых нормативно-правовых актов, содержащих требования по охране труда, или внесении изменений и дополнений к ним, при нарушении нормативных правовых актов содержащих требования по охране труда, при перерывах в работе по профессии более 60 дней, при поступлении информации о происшествиях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях, по требованию работодателя или должностного лица организации, на которого возложены обязанности по организации охраны труда;

- целевой инструктаж при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются

наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий

1.4. Работник должен знать и соблюдать:

- требования эксплуатационной документации завода-изготовителя на применяемое оборудование и приспособления, в т.ч. средства оргтехники, ПВЭМ, копировально-множительной аппаратуры, а также требования электробезопасности;
- общие правила поведения работающих в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных отделов, служб, вспомогательных помещений;
- методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, микротравм и микроповреждений, применения средства коллективной защиты и средств сигнализации;
- требования по охране труда и пожарной безопасности;
- основные требования производственной санитарии и личной гигиены;
- знать место нахождения аптечки первой помощи пострадавшим на производстве, ее состав и порядок применения;
- порядок оказания первой помощи пострадавшим на производстве, действия при микротравме (микроповреждении), порядок действий в аварийных и нештатных ситуациях.

1.5. На рабочем месте запрещается курить, принимать пищу, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и иные токсические и сильнодействующие лекарственные препараты (в том числе психотропные), а также находится в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения.

1.6. В целях минимизации факторов, ухудшающих условия труда, работник должен быть обеспечен в полном объеме в установленном порядке в соответствии с утвержденными директором локальным нормативным актом «Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств» средствами для мытья рук:

мыло или жидкие моющие средства 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства для рук) на месяц. Выдача обеспечивается индивидуально или посредством дозирующей системы в местах постоянного пользования.

При привлечении к разовым работам, выполнение которых предусматривает обеспечение спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты (СИЗ), выдается указанные СИЗ на время производства работ.

1.7. При работе на специалиста отдела кадров могут воздействовать следующие опасные производственные факторы и профессиональные риски:

- световая среда;
- напряженность трудового процесса - показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему и органы чувств работника;
- риск заражения бактериальными, вирусными в период пандемии;
- риск нервно-эмоционального напряжения;
- неудобное положение во время работы стоя или сидя в течение длительного времени;
- статическая нагрузка на кисти рук;
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям;
- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);
- опасность пореза при контакте с незащищенными участками тела;
- опасность от воздействия режущих канцелярских изделий;
- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность воздействия пыли и химических веществ, входящих в состав картриджей оргтехники, на кожу;
- опасность падения со стула;
- опасность удара из-за столкновения с углами мебели, открытыми ящиками и дверями;
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасности поражения электротоком;
- опасность, связанная с наклонами корпуса;
- опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;
- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность воздействия жидкости высокой температуры при прорыве системы отопления;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия при перемещении на автотранспорте работодателя и по территории организации;
- опасность раздавливания из-за наезда транспортного средства;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность заболевания желудочно-кишечного тракта (ЖКТ) при приеме пищи на рабочем месте;
- опасность укуса животным и я(или) насекомым;
- опасность воздействия пылицы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
- опасность заваливания частично собранными конструкциями или сооружениями и (или) ветхими элементами зданий, кровли, стен;
- опасность падения сухих веток или деревьев;
- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
- опасность воспламенения при пожаре;
- опасность воздействия открытого пламени при пожаре;
- опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды при пожаре;
- опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе при пожаре;
- опасность воздействия огнетушащих веществ при пожаре;
- опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений при пожаре;
- опасность насилия от враждебно настроенных работников;
- опасность насилия от третьих лиц.

**1.8. Работник обязан:**

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять режим рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- выполнять только те виды работ, которые предусмотрены должностными инструкциями и указаниями своего непосредственного руководителя, не противоречащие требованиям законодательства о труде и об охране труда, а также требованиям действующих в организации локальных документов;
- отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны

труда до устранения такой опасности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими работниками требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления.

1.9. Верхнюю одежду необходимо хранить в гардеробной или специальном шкафу.

1.10 Принимать пищу следует в специально отведенных для этого комнатах, имеющих соответствующее оборудование, или в столовой.

1.11. Работнику запрещается

- а) выполнять работы, не предусмотренные трудовыми обязанностями;
- б) работать на неисправном оборудовании, использовать неисправные канцелярские изделия, мебель, средства коллективной защиты;

- в) во время передвижения по лестничным маршам, вблизи с дверными проемами, дверцами шкафов и т.п. отвлекаться, разговаривать по телефону (пользоваться мобильной связью), прослушивать аудиозаписи через наушники, читать.

1.12. При передвижении организации во избежание проскальзывания и падения работник обязан обращать внимание на состояние пола в помещениях. Передвигаться по мокрым (мытым) полам запрещено.

После влажной обработки на полу должны быть установлены предупреждающие таблички до высыхания пола. По возможности избегать перемещений по влажным поверхностям.

1.13. Для обеспечения безопасности дорожного движения по территории организации должны быть разработаны и утверждены работодателем схема маршрутов движения транспортных средств и схема маршрутов движения пешеходов по территории. Схемы маршрутов движения должны быть вывешены перед въездом (входом) на территорию организации. Работник обязан их знать и соблюдать.

Дороги для движения транспортных средств и пешеходные дорожки должны иметь твердое покрытие. В зимнее время дороги и пешеходные дорожки должны очищаться от снега, а в случае обледенения - обрабатываться противогололедными средствами.



Работник обязан знать схему расположения путей следования по территории организации людей и транспорта.

Вход и выход на территорию организации осуществляется через прост проходной, через турникет (вертушку). Проход через ворота для движения автотранспорта запрещен. Въезд на территорию и перемещение по территории организации на велосипеде запрещен.

При въезде на территорию на личном автотранспорте следует соблюдать требования правил безопасности дорожного движения, схему следования по территории автотранспорта и людей, оставлять личный автотранспорт на специальной парковке для работников организации у проходной.

Проход по территории организации разрешен только по путям следования людей.

Запрещается находиться, ходить на путях движения транспорта.

Необходимо пропускать движущийся или маневрирующий автотранспорт, механизм, находиться на безопасном расстоянии от маневрирующей автомашины.

Следует знать и отслеживать звуковые и световые сигналы, установленные на объекте, обращать особое внимание на движущиеся транспортные средства. Запрещается перебегать дорогу перед движущимся транспортным средством.

Перед выходом на пути следования транспорта в условиях непогоды (снег, туман, ливень и т.п.), плохой видимости соблюдать повышенную осторожность, предварительно осмотреться, убедиться в отсутствии приближающихся транспортных средств.

Перед выходом на проезжую часть из-за стоящих транспортных средств или, каких-либо препятствий убедиться в отсутствии приближающихся транспортных средств.

1.14. При перемещении по территории организации и в помещении, работник должен пользоваться только установленными проходами, на которых отсутствуют препятствия в виде загроможденности и захламленности оборудованием, материалами и отходами производства.

При прохождении вблизи зданий быть внимательным, соблюдать меры безопасности, особенно в зимний период, так как возможно падение снега и льда с крыши здания. При образовании сосулек на крышах зданий опасные участки должны быть огорожены, заходить за ограждение опасных участков запрещено.

1.15. Пути эвакуации и проходы должны быть обозначены, иметь достаточную освещенность и быть свободными. Запасные выходы должны содержаться свободными и открываться изнутри без ключа.



1.16. Во избежание опасности воздействия пылицы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями при нахождении на территории организации соблюдать правила личной гигиены, при перемещении вблизи растительных насаждений держаться на безопасном расстоянии, не прикасаться к растениям. При необходимости тщательно мыть руки.

1.17. Своевременно информировать непосредственного руководителя обо всех имеющихся опасностях, деформации, износе, обветшании и т.п. зданий и сооружений на территории организации. Не приближаться к зданиям, сооружениям, крышам, имеющие ветхие элементы. Не заходите в поврежденные и ветхие здания.

Не заходить за ограждения опасных зон на территории организации.

Быть осторожнее на обледеневших тротуарах, дорожках, лестничных ступеньках, так как можно поскользнуться, оступиться и упасть.

При перемещении в здании соблюдать особую осторожность возле дверей.

При проходе по лестничным маршам запрещается разговаривать по мобильной связи, читать и отвлекаться. Следует идти не спеша, держась за поручень.

Держаться на безопасном расстоянии от ветхих сухих насаждений и деревьев.

Во время грозы не находится рядом с опорами линий электропередач. Выключить устройства мобильной связи и не пользоваться ими до полного прекращения грозы. Во время грозы находиться рекомендуется в зданиях и сооружениях, закрыть наружные окна и форточки в помещении. Ни в коем случае нельзя прятаться под деревом во время грозы. Постараться не держать в руках остроконечные металлические предметы.

1.18. Расстановка оборудования, техники, аппаратуры, шкафов и другой мебели на рабочих местах и вспомогательных помещениях должна быть выполнена таким образом, чтобы избежать пересечения кабелей с пешеходными маршрутами; ударов при открытии, удара о углы.

1.19. Во избежание опасности насилия от враждебно настроенных работников и третьих лиц соблюдать уважительное отношение к окружающим. Держите эмоции под контролем и ведите себя профессионально. Не провоцируйте окружающих на конфликт. Научитесь распознавать попытки вызвать у вас чувство страха, вины, или обиды. При признаках агрессии собеседника перехвати инициативу и переведи разговор в конструктивное русло. Не теряйте самообладания и не отвечайте взаимной агрессией. В случае угрозы нападения злоумышленника нужно действовать,

руководствуясь обстановкой, при этом исходя из принципа, что жизнь и здоровье несоизмеримо дороже материальных ценностей. При нападении не поддаваться панике, выполнять требования нападающих, постараться запомнить их приметы, при прекращении угрозы жизни и здоровью любым способом привлечь внимание других лиц и обратиться к охране санатория.

1.20. Во избежание опасности поражения электростатическим зарядом избегайте ношения синтетической одежды, особенно в зимний период года. Помните, обувь на резиновой подошве способствуют накоплению статического заряда воздуха особенно в сухие времена года и при синтетических напольных покрытиях.

1.21. Во избежание психических нагрузок, физических перегрузок соблюдайте режим труда и отдыха. Во время регламентированных перерывов целесообразно выполнять комплексы упражнений с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления, устранения влияния гиподинамии. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья на протяжении рабочей смены соблюдать установленные регламентированные перерывы.

1.22. Работник извещает непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания, микротравме (микроповреждении).

При несчастном случае на производстве (травме при выполнении должностных обязанностей и работ по заданию работодателя) очевидец несчастного случая должен оказать пострадавшему первую помощь, соблюдая меры собственной безопасности, незамедлительно известить непосредственного руководителя лично или посредством мобильной связи, а в вечернее время. Непосредственный руководитель, а в вечернее время или при отсутствии непосредственного руководителя обеспечивает вызов скорой медицинской помощи или при невозможности вызова доставку пострадавшего в лечебное учреждение, сообщить директору организации, специалисту по охране труда,

о случившемся. Сохранить до начала расследования обстоятельств произошедшего обстановку на месте происшествия и состояние оборудования таким, каким оно было в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии. Если сохранить обстановку невозможно, необходимо сделать фотографии места несчастного случая (по возможности, если это не угрожает жизни и здоровью), запомнить

или записать фамилии и должности свидетелей происшествия и передать всю информацию в комиссию по расследованию обстоятельств несчастного случая через ее председателя или директора организации.

1.23. Неисправное оборудование, приспособление, инструмент, изделия медицинского назначения должно быть остановлено в соответствии с порядком, установленным эксплуатационной документацией изготовителя. При неисправности оборудования и невозможности его дальнейшего использования перейти на резервное оборудование. Сообщить о неисправности по смене. Работник должен незамедлительно извещает непосредственного руководителя о любой неисправности оборудования, приспособлений и инструмента, изделий медицинского назначения. Далее действовать по указаниям непосредственного руководителя.

Работа на неисправном оборудовании, а также с применением неисправных приспособлений, инструмента, изделий медицинского назначения запрещена.

1.24. Работник обязан знать и соблюдать правила личной гигиены и эпидемиологические нормы при выполнении работы

1.25. Не размещайте полки на уровне головы. Не забывайте закрывать ящики столов, тумб и двери. Содержать в чистоте и порядке рабочее место, не загромождать его посторонними предметам.

1.26. В период повышенной готовности (пандемии) – необходимо соблюдать следующие меры безопасности: контроль температуры входящих на территорию предприятия; социальное дистанцирование; обеспечение диспенсеров с дезинфицирующими средствами для обработки рук на входе предприятия, в санитарных комнатах (санузлах); обеспечение выдачи лицевых масок всем работникам и посетителям предприятия; обучение работников мерам личной гигиены и предупреждения распространения заболеваемости; соблюдение рекомендаций Роспотребнадзора в целях недопущения распространения инфекции, в том числе COVID-19.

1.27. Работник обязан соблюдать требования охраны труда; проходить обучение по охране труда и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажи по охране труда, проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве, микротравме (микроповреждении) или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления); о каждом случае нарушения требований охраны труда, в т.ч. не

применении средств индивидуальной защиты и небезопасном поведении других работников; проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры в установленном порядке, другие обязательные медосмотры, а также внеочередные медосмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных законами, лично участвовать в обеспечении безопасных условий труда на своем рабочем месте в пределах выполнения своей трудовой функции, следить за исправностью используемых оборудования и инструментов.

1.28. Помните! Важными компонентами безопасной работы является здоровый образ жизни, соблюдение режима работы и отдыха, движение, сбалансированное питание и отказ от вредных привычек.

1.29. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, законодательства РФ и, при необходимости подвергаются внеочередной проверке знаний в области охраны труда.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ.**

2.1. В целях снижения риска контаминации вирусами, бактериями и другими патогенами работник обязан:

- а) приходя на работу, тщательно мыть руки теплой водой с мылом;
- б) хранить личную одежду в специальном шкафу или гардеробе.

2.2. Рабочая одежда должна быть чистой, исправной, а также застегнута на все пуговицы (застежки, завязки), обувь должна быть на нескользкой устойчивой подошве без высоких каблуков, надежно зафиксирована на ноге и завязана шнурками так, чтобы концы не свисали и не мешали при ходьбе.

2.3. Перед началом работ следует убедиться в достаточности эргономики и комфортности рабочего места.

2.4. перед началом работы при необходимости следует проветрить помещение, не находясь при этом на сквозняке.

2.5. Осмотреть, визуально убедиться в соответствии требованиям охраны труда рабочего места и подготовить его для безопасной работы:

- убедиться в исправности мебели; безопасной расстановки мебели, шкафов, оборудования, техники, аппаратуры;
- в исправной работе светильников, достаточности освещения рабочей зоны; наличии и исправном состоянии рассеивателей света на

светильниках. Светильники местного и общего освещения должны иметь соответствующую защитную арматуру, предохраняющую органы зрения работников от слепящего действия ламп. Запрещается закреплять электрические лампы с помощью веревок и ниток, подвешивать светильники непосредственно на электрических проводах

- достаточности пространства для свободного перемещения работников;

- отсутствию на рабочем месте работников с недомоганием;

- обеспеченности рабочих мест таким образом, чтобы исключить возможность насилия в отношении работников, в том числе в исправности систем оповещения и телефонии для оперативного прохождения всей информации об инцидентах и возможных проблемах на рабочих местах;

- исправности кабелей электропроводки, штепсельных соединений;

- при визуальном осмотре электрических проводов нужно следить, чтобы в изоляции проводов не было разрывов, и чтобы они не были порваны в результате износа и не были повреждены тяжестью. Если при осмотре на штепселе, розетке, проводе или выключателе обнаружено изменение цвета, указывающее на перегрев, то их использование следует незамедлительно прекратить, оповестив об этом непосредственного руководителя. Обратите внимание, чтобы штепсель на конце провода был поврежденным (например, потрескавшимся или погнутым). Розетки должны подходить для штепселей. Также следует визуально проверять, хорошо ли розетки и выключатели закреплены и не имеют ли повреждений;

- осмотреть состояние полов (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости) на пути перемещения; отсутствие выбоин, трещин и других неровностей на рабочих поверхностях. Помните, причиной падения в результате спотыкания чаще всего являются провода и ковры, а также предметы, которые обычно не стоят на пути передвижения. Из проводов это чаще всего провода питания электрических устройств и сетевые кабели компьютеров, техники, светильников. Исключайте их нахождение на путях следования людей. Удлинитель не должен заменять постоянную проводку. Если размещения проводов на полу невозможно избежать, то их следует тщательно закрепить, чтобы они не мешали движению и не находились под ногами. Все напольные покрытия и коврики должны быть надежно закреплены и их углы не заворачивались вверх;

- произвести его осмотр, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы;

- проверить подходы к рабочему месту, пути эвакуации на соответствие требованиям охраны труда;
- проверить наличие и комплектность аптечки первой помощи;
- осмотреть канцелярские изделия, необходимые для работы, на предмет исправности.

2.6. Перед применением оборудования, в т.ч. средств оргтехники, проверить внешним осмотром:

- отсутствие механических повреждений (трещин, вмятин, сколов) корпусов оборудования, отсутствие повреждений электрического шнура, вилки, розетки;
- отсутствие трещин на стекле держателя документов в сканере, МФУ,
- правильности подключения оборудования к сети;
- отсутствие свисающих оголенных проводов;
- наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрывов, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями оборудования и заземляющим проводом);
- наличие и исправность защитных кожухов; ограждений движущихся и вращающихся элементов оборудования; предохранительных и блокировочных устройств; систем предупредительной сигнализации;
- отсутствие посторонних предметов внутри и вокруг оборудования, аппаратуры.

Визуально убедиться, что корпус включаемого оборудования не поврежден. Вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не должны быть закрыты, завалены бумагой, материалами или перекрыты каким-либо другим способом.

2.7. Рабочие документы, канцелярские изделия следует расположить в удобном для использования порядке.

2.8. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, аппаратуры, инвентаря, инструмента, изделий медицинского назначения, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ.**

3.1. Работать сидя рекомендуется не более 60% рабочего времени, а остальное время стоя и перемещаясь по административным помещениям и учреждению.



3.2. Светильники местного и общего освещения в течении всей рабочей смены должны иметь защитную арматуру, предохраняющие органы зрения персонала от слепящего действия ламп.

3.3. Применять оргтехнику, канцелярские изделия, мебель только по прямому назначению.

3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место.

3.5. При работе запрещается:

- работать на неисправном оборудовании, в т.ч. средствах оргтехники, телефонии;

- работать при неисправной системе местного и общего освещения;

3.6. При обнаружении неисправного оборудования, в т.ч., оргтехники, канцелярских изделий, мебели, других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, и возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности следует сообщить об этом непосредственному руководителю. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

Во время работы соблюдать требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации изготовителя, использовать оборудование, в т.ч. оргтехники только для тех работ, которые предусмотрены.

Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

В случае прекращения подачи электроэнергии отключать электрооборудование, в т.ч. оргтехнику от электросети. При этом усилие должно быть приложено к штепсельной вилке, а не шнуру, а руки должны быть сухими.

Не производить повторный пуск электрооборудования, в т.ч. оргтехники, отключившейся в процессе пуска, без выяснения и устранения причины его остановки.

Останавливать работу электрооборудования, в т.ч. оргтехники при:

- появлении посторонних шумов, стуков, запахов, огня или дыма;
- ощущении электротока при прикосновении;
- поломке механизмов, деталей, сигнальных датчиков, контрольно-измерительных приборов, предохранительных и блокировочных устройств;
- перерывах и по окончании работ;
- несчастном случае на производстве, связанном с их применением;



– в иных случаях в целях безопасности людей.

Запрещается оставлять без присмотра включенные в сеть электрооборудование, кроме работающего в безостановочном режиме.

При обнаружении неисправности в процессе эксплуатации электрооборудования немедленно отключить его от сети, доложить непосредственному руководителю. Продолжать работу следует только после устранения неисправности специалистом ремонтной (сервисной) службы и с разрешения непосредственного руководителя.

3.7. Во время работы следует быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей.

Внимательно следить за звуковыми, световыми и т.п. сигналами, в т.ч. аварийной сигнализации.

3.8. При выполнении работ запрещается:

- производить какие-либо работы самовольно;
- выполнять работы опасным способом;
- курить и пользоваться открытым огнем на рабочем месте;
- хранить и принимать пищу и напитки на рабочем месте;
- работать под воздействием алкоголя, наркотиков и иных психоактивных веществ, а также при плохом самочувствии, в болезненном состоянии.

3.9. Выполнять последовательность работы, установленную должностными обязанностями.

3.10. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место посторонними предметами.

3.11. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение. При этом следует избегать сквозняков.

При открытии окон соблюдайте осторожность. Опасность окон может проявляться в случае, если перед ними поставлен, например, стол и окна нужно периодически открывать или закрывать. Запрещено при этом вставать на стулья, кушетки, столы, коробки и т.д., необходимо устойчиво стоять на полу. Запрещается высовываться из окон.

3.12. При работе с ножницами и другими колющими и режущими инструментами соблюдать осторожность:

- применяйте только хорошо отрегулированные и заточенные режущий;
- работайте режущим инструментом только на своем рабочем месте;
- следи за движением лезвий во время работы;
- режущий инструмент клади острием от себя;

- подавай режущий инструмент острием на себя;
- не оставляй ножницы открытыми;
- храни режущий инструмент в установленном месте, лезвиями вниз;
- используйте инструмент строго по назначению;
- во время работы следите, чтобы пальцы были в стороне от лезвия.

При заполнении работе с документацией на бумажном носителе и использовании степлера быть осторожным и соблюдать следующую последовательность:

- открыть стандартный или мини-степлер. Большинство степлеров открываются сверху. По бокам степлера могут находиться защелки, которые нужно будет сдвинуть. Некоторые степлеры не открываются кверху – их отсеки высвобождаются спереди путем нажатия на огромную кнопку в задней части степлера;

- вставить новые скобки, поместив в отсек блок (ряд) соединенных скоб. Выставить скобы таким образом, чтобы их концы попали в прорези на обеих сторонах отсека;

Доставать новые скобки из упаковки следует очень внимательно и осторожно.

Внимание! Добавлять единичные скобки в степлер не рекомендуется;

- аккуратно закройте степлер;

- протестируйте степлер, попробовав им скрепить 2-3 листа бумаги. Положите небольшую пачку (в 2-3 листа) бумаги между отсеком для скоб и основанием степлера. Если он сможет их скрепить, значит, вы вставили скобы правильно. Если скобы начнут вылезать погнутыми или застревать внутри степлера, вам нужно будет снова открыть степлер. Аккуратно удалите скобы и вставьте их обратно, так, чтобы они лежали ровно по краям отсека.

Внимание! Не пытайтесь скрепить слишком большой объем листов мини-степлером, так как он может заклинить или вовсе сломаться. Придерживайтесь рекомендаций завода-изготовителя.

3.13. Отключать электрооборудование от электросети, только держась сухими руками (прикладывая усилие) за вилку штепсельного соединителя.

При перемещении электрических устройств в другое место их также следует отсоединять от сети питания. Также это следует делать, если устройство не используется в течение длительного срока.

3.14. При перемещении из одной рабочей зоны в другую соблюдать осторожность. Прежде чем пройти в дверной проём, необходимо установить в какую сторону открываются двери и предполагаемую величину усилия, необходимого для её открытия и удержания. Отпускать двери следует плавно

и убедившись, что сзади не следуют другие работники. При этом запрещается отвлекаться на разговоры по телефону и использовать мультимедийные устройства.

Исключайте передвижение работников по мокрым, только что вымытым или загрязненным снегом полам.

Помните, пол может становиться скользким в зависимости от погодных условий. Если на улице снег, дождь или грязь, работники могут приносить на обуви, одежде или зонтах воду и снег, что также может сделать пол скользким. Для предотвращения этого перед входом в здание следует положить щетки и коврики и достаточно часто их чистить или менять. Пользоваться специально отведенные места для безопасного хранения мокрой обуви, одежды и зонтов.

Помните, опасность поскользнуться возникает и тогда, когда на пол попадает, например, вода или кофе. При наливании воды в сосуд (стакан, чашку) у автомата питьевой воды (чайника) и при передвижении с водой часто случается, что она проливается. В таком случае пол следует сразу же высушить, потому что другие работники могут не заметить опасность.

Хорошая культура безопасности предполагает, чтобы о таких опасных ситуациях работники информировали работодателя, а работодатель как можно быстрее устранял опасность.

3.15. Нельзя опираться рукам, локтями, спиной на стекло мебели.

3.16. Предметы, которыми в ходе рабочего процесса пользуетесь чаще, должны быть размещены ближе к нему, а предметы, которыми сотрудник пользуется реже, соответственно, — дальше от него. Предметы, которые берутся левой рукой, должны размещаться на столе слева от работника, а которые правой рукой — справа.

3.17. В ходе работы следует выбирать наиболее удобные и безопасные рабочие позы и менять их в зависимости от степени усталости, не допуская затекания и онемения конечностей, мышц и суставов спины и шеи.

По возможности чередуйте нагрузки на различные части тела. Равномерно распределяйте физические нагрузки на опорно-двигательный аппарат, чередуйте позы, исключая глубокие наклоны корпуса, исключайте длительное пребывание в неудобной позе, в одном положении.

3.18. Перед тем, как сесть на стул, убедитесь, что стул находится под вами, а не укатился (не отодвинулся) в сторону. Сидя на стуле, избегайте чрезмерного наклона тела, поворотов и отклонения назад, раскачивания. В случае, если нужно дотянуться к предмету, который находится на некоторой высоте никогда не используйте для этой цели стулья или столы, а тем более случайные поверхности и предметы.

Сидеть на стуле прямо, регулируя стул до того положения, которое обеспечит твердую поддержку спины. Бедра необходимо располагать параллельно полу, ноги согнуты в коленях, а стопы стоят твердо на полу немного впереди.

3.19. При наклоне за упавшим предметом (карандашом, ручкой, степлером и пр.) быть аккуратным, следить за центр тяжести тела относительно опоры, чтобы исключить опрокидывания вместе со стулом (креслом) на пол, а также не ударится о столешницу и другие предметы мебели.

3.20. Запрещается становиться с любыми целями на любые кресла, стулья, столы, диваны, унитазы. Запрещается использовать в качестве подставки и средств подмащивания системные блоки компьютеров, картонные коробки, папки с документами, электроприборы и посуду.

3.21. Запрещается допускать перегрузку стульев, тумбочек, кресел, шкафов, выдвижных полок и других мебельных единиц различными объектами. Суммарный вес таких объектов не должен превышать пределов прочности мебели.

3.22. Во избежание удара из-за столкновения с углами мебели, открытыми витринами и дверями не оставлять их открытыми.

3.23. Соблюдать требования безопасного поведения. Во время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться на посторонние работы и не отвлекать других.

3.24. При взаимодействии с другими людьми вести себя вежливо и корректно, не провоцировать конфликтные ситуации. В любой ситуации старайтесь отключиться от эмоций и оценивать ситуацию с холодной головой. Демонстрируйте позитивное отношение к коллективу в целом, не выделяйте любимчиков, чтобы не вызывать ревность у остальных членов коллектива. Даже при провокациях не поддавайтесь, ведите себя уважительно по отношению к окружающим. Держите эмоции под контролем и ведите себя профессионально. Не провоцируйте окружающих на конфликт. Научитесь распознавать попытки вызвать у вас чувство страха, вины, или обиды. При признаках агрессии собеседника перехвати инициативу и переведи разговор в конструктивное русло. Не теряйте самообладания и не отвечайте взаимной агрессией.

3.25. При общении с пациентами следует находиться соблюдать этику общения медицинского персонала с пациентом. Помните, что деятельность медицинского работника направлена на сохранение жизни и здоровья человека и требует гуманного отношения к пациенту, уважения к его

личности, доброжелательности, терпеливости, ответственности, профессионализма, исключения формализма.

3.26. Следить за безопасным содержанием и эксплуатацией систем отопления на рабочем месте.

3.27. Лично участвовать в обеспечении безопасных условий труда на своем рабочем месте в пределах выполнения своей трудовой функции, следить за исправностью используемых оборудования и инструментов, техники.

3.28. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, нарушениях требований охраны труда, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), микротравме (микрповреждении).

3.28. Следите за обеспечением регулярной и качественной влажной уборкой рабочих мест, проветривание, очистку и обеззараживание системы вентиляции (кондиционирования). Помните недостаточное снабжение рабочих мест свежим воздухом вызывает чувство дискомфорта и влияет на способность работников к концентрации внимания и результаты труда.

3.29. Помните, что ручки (дверные и оконные), другие предметы, которых касаются в десятки людей, могут быть источником инфекции. Особенно опасны ручки кабинок туалета, кнопки унитаза. Не забывайте мыть руки как можно чаще.

Не касайтесь лица во время работы руками.

3.30. Выполнять требования работодателя, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.

3.31. Во время работы регулярно визуально проверяйте электрические приемники (устройства, установки) с целью как можно более раннего обнаружения повреждений. С устройствами, на которых в ходе проверки были замечены повреждения корпуса или проводов электропитания, продолжать работать нельзя, о повреждениях следует известить непосредственного руководителя. То же следует делать с устройствами, части которых (например, адаптер питания) горячее обычного.

3.32. Соблюдайте режим труда и отдыха.

3.33. На рабочих местах запрещается хранить (оставлять) продукты питания, посуду и приборы для приема пищи. Прием пищи на рабочем месте запрещен.

3.49. В случае угрозы нападения злоумышленника нужно действовать, руководствуясь обстановкой, при этом исходя из принципа, что жизнь и

здоровье несоизмеримо дороже материальных ценностей. При нападении не поддаваться панике, выполнять требования нападающих, постараться запомнить их приметы.

При угрозе жизни и здоровью постарайтесь любым способом привлечь внимание других лиц и обратиться к правоохранительным органам.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.**

Пострадавшему в результате аварийной ситуации следует прекратить работу и провести мероприятия в зависимости от аварийной ситуации:

4.1. В случае появления неисправности в работе электрооборудования, в т.ч. оргтехники, постороннего шума, искрения и запаха гари, немедленно отключить оборудование от электросети и сообщить об этом непосредственному руководителю. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности и с разрешения непосредственного руководителя.

4.2. При возникновении пожара:

- немедленно сообщить об этом в ближайшую пожарную часть по тел. 01 со стационарного телефона или 101 с мобильного, находящимся вблизи людям, непосредственному руководителю и на пост охраны;
- открыть запасные выходы из здания, обесточить электропитание, закрыть окна и прикрыть двери;
- приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения, соблюдая меры собственной безопасности;
- организовать эвакуацию людей;
- покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

4.3. При прорыве системы отопления:

- незамедлительно покинуть опасную зону, перекрыть подачу воды в систему отопления (перекрыть запорные и регулирующие краны на отопительном приборе);
- незамедлительно сообщить об аварийной ситуации непосредственному руководителю.

4.4. При аварийном отключении электроэнергии:

- не паниковать;
- отключить все электроприборы;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю.
- обеспечить безопасность и отсутствие паники пациентов



- после восстановления электроснабжения не спешите всё включать. Убедитесь, что свет не моргает, не "плавает".

4.5. При протечке (прорыве) системы горячего или холодного водоснабжения

- перекрыть первый запорный кран на отводе от стояка горячего или холодного водоснабжения;
- незамедлительно сообщить непосредственному руководителю;
- принять оперативные меры по сбору и удалению воды с пола помещения, не допуская протечек воды в нижерасположенные помещения;

4.6. При обнаружении обрыва проводов контактной сети, проводов ВЛ при следовании по территории организации следует немедленно, используя любые средства связи, сообщить о случившемся администрации. Следует принять все необходимые меры к ограждению опасного места и недопущению приближения к ним посторонних лиц. Любые провисающие, оборванные и лежащие на земле или конструктивных элементах опор провода представляют опасность для жизни. Их следует считать находящимися под напряжением. Не допускается приближаться к ним на расстояние менее 8 м. Запрещается прикасаться чем-либо к ним и находящимся на них посторонним предметам, независимо от того, касаются они или нет земли, или заземленных конструкций. Работник, оказавшийся на недопустимом расстоянии от лежащего на земле провода, должен выходить из опасной зоны, передвигая ступни ног по земле и не отрывая их одна от другой.

4.7. В случае выхода на территорию организации животного:

Быть внимательным! Держаться на безопасном расстоянии от животных. Нельзя животных грубо окликать, дразнить, бить. Помните, грубое обращение с животными может вызвать резкие защитные движения и нанесение травмы. Даже если вы испуганы, постарайтесь не показывать этого, агрессивная собака только возбудится, почувствовав ваш страх. Не пытайтесь убежать от собаки: скорость ее передвижения в пять раз выше человеческой. Не поворачивайтесь к агрессивным животным спиной, чтобы в момент нападения была возможность увернуться. В случае возникновения угрозы нападения бродячих животных зовите на помощь! В случае укуса обратиться за медицинской помощью. Место укуса необходимо тщательно промыть и наложить стерильную повязку. Обратиться за медицинской помощью.



4.8. При укусе насекомым незамедлительно оказать первую помощь, обратиться в медицинское учреждение.

4.9. По сигналу тревоги немедленно явиться к месту происшествия и принять участие в оказании пострадавшему первой помощи, устранении возникшей аварийной ситуации.

4.10. При ликвидации аварийной ситуации принять меры к эвакуации людей в соответствии утвержденным планом эвакуации на случай пожара или другого стихийного бедствия.

4.11. При несчастном случае освободить пострадавшего от воздействия травмирующего фактора, соблюдая меры собственной осторожности, оказать первую помощь пострадавшему и при необходимости организовать доставку его в медицинскую организацию. О случившемся сообщить непосредственному руководителю. Сохранить место происшествия в том состоянии, в котором оно было на момент происшествия несчастного случая до начала расследования его обстоятельств, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к дальнейшему развитию аварийной ситуации. При невозможности сохранить обстановку зафиксировать с помощью фото, видеосъемки, схем и т.д.

4.12. В любой аварийной ситуации обеспечить эвакуацию пациента в безопасное место, соблюдая меры собственной безопасности, при необходимости оказать первую помощь.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ**

5.1. Привести в порядок рабочее место;

- отключить электрооборудование согласно порядку, определенного в эксплуатационной документации изготовителя;
- удалить мусор в установленное место;
- рабочую документацию расположить в установленном месте.

5.2. Вымыть руки теплой водой с мылом, высушить одноразовым полотенцем.

5.3. Обеспечить пожаробезопасное состояние рабочего места, закрыв все окна и форточки.

5.6. Отключить систему искусственного освещения.

5.7. Покинуть рабочее место, обеспечив его сохранность и безопасное состояние.

5.8. Обо всех недостатках и недочетах, влияющих на безопасность труда, нарушениях требований охраны труда, обнаруженных во время работы, проинформировать своего непосредственного руководителя.

Разработал:

Зам.директора по АХЧ

Фаткулов А.А.

Согласовал:

Специалист в области охраны труда

Ражева Е.В.