

ОБСУСО «БОГОРОДСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

П Р И К А З

31 декабря 2015 г.

№ 86 - о.д.


с. Богородское

«Об утверждении Положения о порядке ведения очередности граждан на получение социальных услуг в ОБСУСО «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 25.02.2005 № 59-ОЗ «О социальном обслуживании граждан и социальной поддержке отдельных категорий граждан в Ивановской области», в целях организации учета очередности граждан на получение социальных услуг в ОБСУСО «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке ведения очередности граждан на получение социальных услуг в ОБСУСО «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (прилагается).
2. Назначить ответственным за порядок ведения очередности граждан на получение социальных услуг в ОБСУСО «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов» делопроизводителя Маслову Татьяну Николаевну.
3. Делопроизводителю Масловой Т.Н. еженедельно (по пятницам) информировать управление социального обслуживания Департамента социальной защиты населения Ивановской области о количестве человек стоящих в очереди на получение социальных услуг по формам социального обслуживания и о движении данной очереди.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



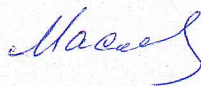
А.А. Фаткулов

Согласовано:
юрисконсульт



Е.Р. Рузанов

С приказом ознакомлена:
делопроизводитель



Т.Н. Маслова

Положение
о порядке ведения очередности граждан на получение социальных услуг
в ОБСУСО «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов»

1. Настоящее положение устанавливает порядок ведения очередности граждан на получение социальных услуг в ОБСУСО «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов».
2. Задачами настоящего положения являются:
 - 2.1. Обеспечение и защита прав граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, на получение социального обслуживания в ОБСУСО «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов».
 - 2.2. Обеспечение принципов открытости, демократичности, гласности при зачислении граждан, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении социальных услуг, на социальное обслуживание.
 - 2.3. Обеспечение права гражданина, признанного в установленном порядке нуждающимся в предоставлении социальных услуг (законного представителя гражданина) на выбор поставщика социальных услуг в Ивановской области на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – Заявитель, индивидуальная программа).
3. Постановка на очередь гражданина, признанного в установленном порядке нуждающимся в предоставлении социальных услуг, осуществляется ОБСУСО «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) с даты обращения Заявителя в Учреждение.
4. Заявитель представляет Учреждению заявление о постановке на очередь (Приложение № 1 к настоящему Положению), документы, необходимые для предоставления социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в Ивановской области, утвержденным Постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п, и согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению).
5. Граждане, уже являющиеся получателями социальных услуг, вправе на общих основаниях обратиться за получением социальных услуг к иному поставщику социальных услуг в Ивановской области, предоставляющему социальные услуги в форме социального

обслуживания, рекомендованной гражданину в его индивидуальной программе.

6. Заявление о постановке гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг, в очередь регистрируется сотрудником Учреждения, на которого возложены данные обязанности, и регистрируется в Журнале регистрации заявлений и документов (Приложение № 3 к настоящему Положению). Заявителю выдается расписка в приеме заявления и документов по форме (Приложение № 4 к настоящему Положению), в которой указывается номер очереди и способ получения информации о ее движении.
7. При наступлении очереди, Учреждением направляется Заявителю заказное письмо с уведомлением о возможности получать социальные услуги, с указанием о необходимости заключения договора на предоставление социальных услуг в течении 20 календарных дней с момента получения данного письма.
По желанию Заявителя письмо может быть направлено в форме электронного документа с регистрацией уведомления о прочтении.
8. Сотрудник Учреждения, на которого возложены обязанности постановки граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг, в очередь размещает информацию о движении очереди на сайте Учреждения.
9. Гражданин, признанный нуждающимся в предоставлении социальных услуг, стоящий в очереди на получение социальных услуг в Учреждении, может быть исключен из очереди в следующих случаях:
 - 9.1. Заявления гражданина, либо его законного представителя, об исключении из очереди на получение социальных услуг.
 - 9.2. Необращение Заявителя в Учреждение в течение 20 календарных дней с момента получения им заказного письма, указанного в пункте 7 настоящего Положения, и непредоставление сведений, подтверждающих объективные причины несвоевременного обращения за предоставлением социальных услуг.
 - 9.3. Заключение договора о предоставлении социальных услуг.
 - 9.4. Смерти гражданина, состоящего в очереди на получение социальных услуг.
10. Сотрудник Учреждения, на которого возложены обязанности ведения очереди, ведет электронную очередь на сайте Учреждения, с указанием номера очереди, даты подачи заявления о постановке на очередь и индивидуальным номером индивидуальной программы предоставления социальных услуг (без указания персональных данных).

Директору ОБСУСО «Богородский
дом-интернат для престарелых и инвалидов»
Фаткулову Альберту Альбертовичу
от _____

(Ф.И.О. заявителя)

(дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность: серия, номер,
когда и кем выдан)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Электронный адрес (при наличии) _____

Контактный телефон _____

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг,
либо его законного представителя)
прошу поставить меня (в случае обращения законного представителя указать
Ф.И.О. гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении
социальных услуг _____)
в очередь на получение социальных услуг в стационарной форме социального
обслуживания.
С условиями постановки и ведения очереди ознакомлен(а) в полном объеме.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг, либо его законного
представителя)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

№ документа _____ серия _____, когда и кем выдан _____

Законный представитель гражданина, действующий на основании _____

(указать реквизиты документа, подтверждающего права законного представителя гражданина)

даю согласие на обработку моих (либо указать Ф.И.О. гражданина в случае обращения его
законного представителя _____)

ОБСУСО «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее-оператор)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие¹:

1. Паспортные данные;
2. Данные медицинской документации;
3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:
 - получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
 - хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
 - уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
 - использование персональных данных в связи с осуществлением уставной деятельности оператором;
 - передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается на весь срок со дня подачи заявления на постановку на очередь на получение стационарных социальных услуг до зачисления на социальное обслуживание либо снятия с очереди.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных или его законного представителя.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

¹ Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение № 3 к Положению о порядке
ведения очередности граждан на
получение социальных услуг в
ОБСУСО «Богородский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»

Журнал регистрации заявлений и документов

№ п/п	Ф.И.О. гражданина, нуждающегося в предоставлении социальных услуг	Дата подачи заявления о постановке в очередь и документов	Номер индивидуальной программы предоставления социальных услуг	Дата направления письма с уведомлением о возможности получения социальных услуг и необходимости заключения договора о предоставлении социальных услуг	Дата исключения гражданина из очереди на получение социальных услуг с указанием причин
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3 к Положению о порядке
ведения очереди граждан на
получение социальных услуг в
ОБСУСО «Богородский дом – интернат
для престарелых и инвалидов»

(Ф.И.О. заявителя)

(адрес регистрации заявителя)

Расписка в приеме заявления и документов

Ваши заявление, документы, необходимые для предоставления социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг в Ивановской области, утвержденным Постановлением Правительства Ивановской области от 05.12.2014 № 510-п, и согласие на обработку персональных данных приняты _____.
(дата)

Номер очереди на получение социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в ОБСУСО «Богородский дом – интернат для престарелых и инвалидов» по состоянию на _____ - _____.
(дата приема заявления и документов) – (номер очереди)

(дата)

(подпись специалиста)

(Ф.И.О. специалиста)